

27 ماي 2025

1003/25

قرار رئيس جامعة الحسن الأول

بفتح الترشيحات لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى المنشور رقم 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 للسيد الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية حول شروط الترشح لمنصب رئيس قسم ورئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- وعلى القرار المشترك الموقع بتاريخ 09 مارس 2020 بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة والمتعلق بتحديد تنظيم واختصاصات الهيكلية الإدارية للجامعات.

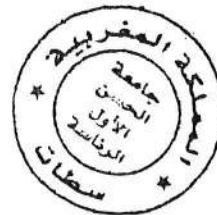
- قرر ما يلي -

المادة الأولى: يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح للموظفين المرشحين، والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول بالنسبة لقسم الميزانية والشؤون المالية، وقسم الشؤون الطلابية والحياة الجامعية، ولعموم الموظفين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية بالنسبة لقسم نظم المعلومات، قسم البحث العلمي وقسم التعاون الدولي والشراكة، من الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة لشغل منصب رئيس (ة) قسم من بين مناصب المسؤولية الشاغرة برئاسة الجامعة كما هو مبين في الجدول الملحق بهذا القرار.

المادة الثانية: يجب على المرشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول الملحق بهذا القرار، أن يكون:

- مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- حاصلا على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- متوفرا على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- أن يكون مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.



C

المادة الثالثة: يتولى رؤساء الأقسام المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطائق الوظيفة الملحقة بهذا القرار، ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالأقسام التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس قسم من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيد رئيس الجامعة؛
- ترخيص الإدارة بالنسبة للموظفين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية؛
- طلب الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم وفق النموذج رفقته، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها، في خمسة (5) نظائر؛
- مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛
- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب الشاغر، في خمسة (5) نظائر؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير القسم المراد شغله بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويره والرفع من أدائه، في خمسة (5) نظائر.

المادة الخامسة: تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة <http://www.uh1.ac.ma> ابتداء من

28 ماي 2025

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، برئاسة الجامعة (الكتابة العامة) خلال التوقيت الإداري المعمول به، وذلك إلى غاية 11 يونيو 2025 كآخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار من رئيس الجامعة، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء مقابلات الانتقاء.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي <https://www.emploi-public.ma> وعلى الموقع

الإلكتروني للجامعة <http://www.uh1.ac.ma>، ويلصق بمقرات المؤسسات التابعة للجامعة.

حرر بسلطات، بتاريخ: 27 ماي 2025.

رئيس الجامعة
عبد اللطيف مكرم



إعلان

عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة

تعلن جامعة الحسن الأول عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب رؤساء الأقسام التالية:

الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة	التبعية في الهيكلة الإدارية
قسم الميزانية والشؤون المالية	رئيس الجامعة
قسم الشؤون الطلابية والحياة الجامعية	قطب الشؤون الأكاديمية والطلابية

شروط الترشيح:

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرشحين، والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هذه المناصب، الموظفون المرشحون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيد رئيس الجامعة؛
2. طلب الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم وفق النموذج رفقته، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
4. نسخة من الشهادات والدبلومات الحاصل عليها، في خمسة (5) نظائر؛
5. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
6. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛



7. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب الشاغر، في خمسة (5) نظائر؛
8. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير القسم المراد شغله بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويره والرفع من أدائه، في خمسة (5) نظائر.

توضع كل نسخة من الوثائق الخمس المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيله والقسم المرشح له.

سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة، <http://www.uh1.ac.ma> ، وذلك ابتداء من ابتداء من 2025... 8... ماي... 2025

ويتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، برئاسة الجامعة (الكتابة العامة) خلال التوقيت الإداري المعمول به، وذلك إلى غاية 1... 1... يونيو... 2025. كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر بوابة التشغيل العمومي [/https://www.emploi-public.ma](https://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة <http://www.uh1.ac.ma>.

حرر بسطات، بتاريخ: 27 ماي... 2025



إعلان

عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة

تعلن جامعة الحسن الأول عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب رؤساء الأقسام التالية:

الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة	التبعية في الهيكلة الإدارية
قسم نظم المعلومات	قطب الرقمنة
قسم البحث العلمي	قطب البحث العلمي والتعاون والشراكة
قسم التعاون الدولي والشراكة	

شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرشحين، والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول وكذا العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح لأحد هذه المناصب، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيد رئيس الجامعة؛
2. ترخيص الإدارة بالنسبة للموظفين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية؛
3. طلب الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم وفق النموذج رفقته، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
4. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها، في خمسة (5) نظائر؛



6. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
7. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛
8. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب الشاغر، في خمسة (5) نظائر؛
9. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير القسم المراد شغله بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويره والرفع من أدائه، في خمسة (5) نظائر.

توضع كل نسخة من الوثائق الخمس المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيله والقسم المرشح له.

سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة،

<http://www.uh1.ac.ma> ، وذلك ابتداء من 8...2... ماي 2025

ويتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، برئاسة الجامعة (الكتابة العامة) خلال التوقيت الإداري المعمول به، وذلك إلى غاية 1...1... يونيو 2025. كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء

المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر بوابة التشغيل العمومي [/https://www.emploi-public.ma](https://www.emploi-public.ma)

وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة <http://www.uh1.ac.ma>

حرر بسطات، بتاريخ: 7...2... ماي 2025

